

Quelques anti-patrons de présentation

Guy Tremblay
Département d'informatique

UQAM

<http://www.labunix.uqam.ca/~tremblay>

24 novembre 2016

Qu'est-ce qu'un «anti-patron» ?

*“An **anti-pattern** is a common response to a recurring problem that is usually ineffective and risks being highly counterproductive.”*

Wikipedia

Qu'est-ce qu'un «anti-patron» ?

*“An **anti-pattern** is a common response to a recurring problem that is usually ineffective and risks being highly counterproductive.”*

Wikipedia

*“An **anti-pattern** is something that looks like a good idea, but which backfires badly when applied. [...] **In the old days, we used to just call these 'bad ideas'.** **The new name is much more diplomatic.**”*

Skip McCormick

Les erreurs typiques dans les présentations

Les **erreurs typiques** dans une présentation selon G.N. Vik (2004) sont les suivantes :

- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distrait l'auditeur.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué.
- Avoir une présentation qui manque de structure, qui manque d'organisation, où on ne sait jamais trop où on est rendu et où on s'en va.

Les erreurs typiques dans les présentations



Les **erreurs typiques** dans une présentation selon G.N. Wik (2004) sont les suivantes :

- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distrait l'auditeur.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué.
- Avoir une présentation qui manque de structure, qui manque d'organisation, où on ne sait jamais trop où on est rendu et où on s'en va.

Les erreurs typiques dans les présentations



- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.



Les erreurs typiques dans les présentations



- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.



Les erreurs typiques dans les présentations



- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distrait l'auditeur.



Les erreurs typiques dans les présentations



- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distraît l'auditeur.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué.



Les erreurs typiques dans les présentations



- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distraît l'auditeur.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué.
- Avoir une présentation qui manque de structure, qui manque d'organisation, où on ne sait jamais trop où on est rendu et où on s'en va.



Les erreurs typiques dans les présentations



- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distraie l'auditeur.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué.
- Avoir une présentation qui manque de structure, qui manque d'organisation, où on ne sait jamais trop où on est rendu et où on s'en va.



Trop c'est trop !

Guy Tremblay
Département d'informatique

UQAM

<http://www.labunix.uqam.ca/~tremblay>

24 novembre 2016

Quelques anti-patrons fréquents et quelques solutions

Trop générique

Aperçu de la présentation

- Problématique
- Etat de l'art
- Solution proposée
- Mise en oeuvre
- Expérimentations
- Conclusion

Trop de texte

En résumé - Éviter le surcharge cognitive

Caractéristiques clés

- Notre cerveau possède deux canaux : un canal visuel et un canal auditif
- Notre cerveau a une capacité limitée de traitement
- Pour apprendre, il faut un traitement actif de la part de l'auteur

Stratégies de base

- Il faut s'assurer d'utiliser les deux canaux, tant le canal visuel que le canal auditif
- Il faut éviter de mettre trop de détails, pour ne pas conduire à surcharge cognitive
- Il faut aider l'auteur à sélectionner, organiser et intégrer les informations qui lui sont présentées

Trop de détails



Trop long



Aperçu de la présentation

- 1 Trop générique
- 2 Trop de texte
- 3 Trop de détails inutiles
- 4 Trop long

Anti-patron

Aperçu trop générique



- Introduction
- État de l'art
- Solution proposée
- Mise en oeuvre
- Expérimentations
- Conclusion



- Introduction
- État de l'art
- Solution proposée
- Mise en oeuvre
- Expérimentations
- Conclusion

Question : Quelle information nous donne cet aperçu ?



- Introduction
 - État de l'art
 - Solution proposée
 - Mise en oeuvre
 - Expérimentations
 - Conclusion
-

Question : Quelle information nous donne cet aperçu ?

Réponse : Aucune !



- La correction «automatique» de travaux de programmation
- Survol des outils de correction existants
- Aperçu des fonctionnalités d'Oto
- Mise en oeuvre d'Oto



- Pourquoi un outil pour corriger les travaux de programmation ?
- Quels sont les outils existants ?
- Quelles sont les fonctionnalités d'Oto ?
- Comment est mis en oeuvre en Oto ?

Aperçu de la présentation

- 1 Trop générique
- 2 Trop de texte
- 3 Trop de détails inutiles
- 4 Trop long

Anti-patron

Bullet-Riddled Corpse

En résumé : Éviter la surcharge cognitive



Caractéristiques clés

- Notre cerveau possède deux canaux : un canal visuel et un canal auditif
- Notre cerveau a une capacité limitée de traitement
- Pour apprendre, il faut un traitement actif de la part de l'auditeur

Stratégies de base

- Il faut s'assurer d'utiliser les deux canaux, tant le canal visuel que le canal auditif
- Il faut éviter de mettre trop de détails, pour ne pas conduire à surcharge cognitive
- Il faut aider l'auditeur à sélectionner, organiser et intégrer les informations qui lui sont présentées

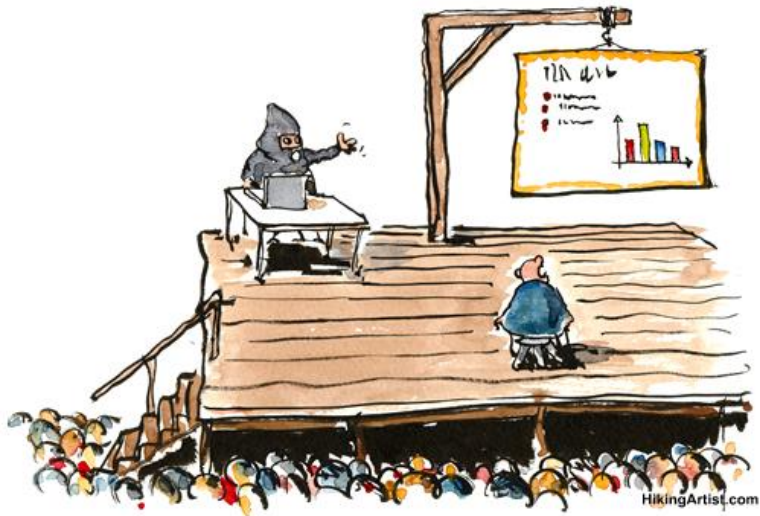
AND THEN HERE IT
SAYS BULLET POINT: TEST
EQUIPMENT AND ON THE
NEXT LINE THERE IS
ANOTHER BULLET POINT
THAT SAYS ...

OUTLINE

- *Handwritten scribble*
- *Handwritten scribble*
- *Handwritten scribble*
- *Handwritten scribble*



Autre nom : *Death by bullet points*



HikingArtist.com

Source: <http://zef.me/3431/the-clever-slide>

Question : Que se passe-t-il. . .

Que se passe-t-il si je vous dis, de façon orale, exactement la même chose que ce qui est écrit sur le transparent, dans le but de vous poser une question sur l'abus de listes à puces ?

Qu'est-ce que vous faites ?

- Vous lisez ce qui est affiché à l'écran ?
- Vous écoutez ce que je dis ?
- Vous lisez et vous m'écoutez en même temps ?

Vraiment ?

Erreurs typiques dans les présentations



Les **erreurs typiques** dans une présentation selon G.N. Vik (2004) sont les suivantes :

- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire.
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu.
- Avoir plein d'animation, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distrait l'auditeur.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué.
- Avoir une présentation qui manque de structure, qui manque d'organisation, où on ne sait jamais trop où on est rendu et où on s'en va.



Source: «*Breaking Bad Habits : Teaching Effective PowerPoint Use to Working Graduate Students*», G.N. Vik, 2004.

Erreurs typiques dans les présentations



- Trop de texte
- Arrière-fond inutilement complexe
- Effets visuels inutiles
- Trop de transparents



Anti-patron

Ant Fonts

Erreurs typiques dans les présentations



Certaines **erreurs typiques** se retrouvent fréquemment dans les présentations. Selon G.N. Vik (2004), dans son article «*Breaking Bad Habits : Teaching Effective PowerPoint Use to Working Graduate Students*», ces erreurs typiques sont les suivantes :

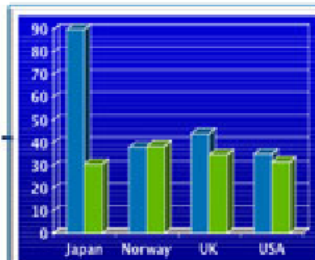
- Avoir des transparents qui contiennent beaucoup trop de mots, avec plein de texte que le présentateur ne fait que lire. Typiquement ce texte est présenté sous forme de listes à puces. Et il y a des puces et des puces, sans arrêt ☹
- Avoir des transparents dont l'arrière-fond est rempli de détails inutiles ou sans lien avec le contenu. Cet arrière-fond complexe peut consister en des couleurs, des effets visuels, des informations non pertinentes. Parfois, cela rend très difficile la lecture de ce qui devrait être en avant-plan, donc de ce qui est essentiel.
- Avoir plein d'animation ou de transitions, plein d'effets visuels ou sonores, sans lien avec le contenu, qui distrait l'auditeur. Ces éléments visuels inutiles — notamment l'abus de transitions «amusantes» rendues possibles par PowerPoint (et aussi par Beamer) — peuvent vraiment «agacer» les auditeurs par leur effet répétitif et distrayant.
- Avoir beaucoup trop de transparents pour le temps alloué, ce qui conduit à ne pas respecter le temps prévu pour la présentation. Les auditeurs deviennent alors agacés et risquent de quitter la salle. Sans compter que, s'il s'agit d'une conférence, cela pourrait alors réduire le temps disponible au prochain présentateur ☹
- Avoir une présentation qui manque de structure, qui manque d'organisation, où on ne sait jamais trop où on est rendu et où on s'en va. Donc, une présentation où l'histoire racontée n'est pas claire, pas cohérente, où on semble passer d'un sujet à un autre, mais sans voir les liens entre les divers sujets.

Source: «*Breaking Bad Habits : Teaching Effective PowerPoint Use to Working Graduate Students*», G.N. Vik, 2004.

Anti-patron

Slideument

Gender issues in Japan: How has the position of women improved?



■ Women
■ Men



- tenetur a sapiente
- delectus, ut aut reiciendis
- voluptatibus maiores alias
- consequatur aut
- perferendis doloribus -
- asperiores repellat



- delectus, ut aut reiciendis
- voluptatibus maiores alias
- consequatur aut
- perferendis doloribus -



- delectus, ut aut reiciendis
- voluptatibus maiores alias
- consequatur aut
- perferendis doloribus -

et iusto odio
- dignissimos ducimus
- praesentium
- qui blanditiis

At vero eos et accusamus
- et iusto odio
- dignissimos ducimus
- praesentium
- qui blanditiis et iusto
- dignissimos ducimus

Et harum est et
expedita voluptas
assumenda est, omnis
dolor repellendus

45

24%

55%

77%

90%

88%

Slideument = «*slide deck*» + «*document*»

Un *slideument*

= Des transparents qui servent aussi de polycopié (*handout*)

Slideument = «*slide deck*» + «*document*»

Un *slideument*

= Des transparents qui servent aussi de polycopié (*handout*)

Slideument = «*slide deck*» + «*document*»

Un *slideument*

= Des transparents qui servent aussi de polycopié (*handout*)

Sauf que...

Une présentation

= Transparents **avec narrateur**

Un polycopié

= Document **sans narrateur**

Affirmation à compléter. . .

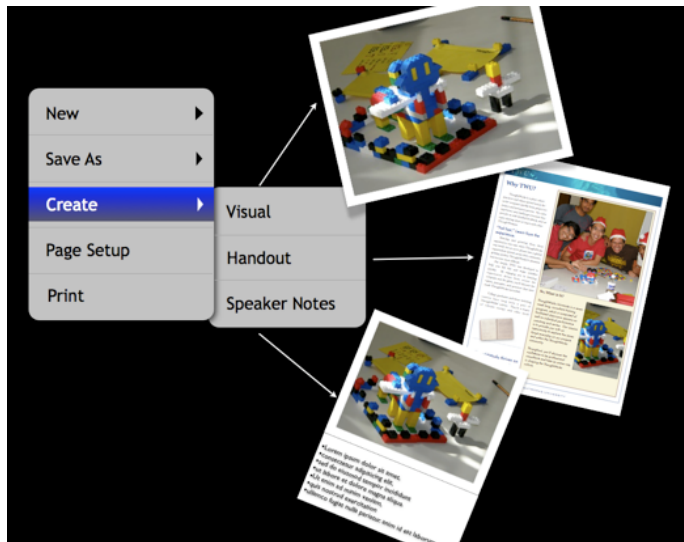
Si quelqu'un peut comprendre ma **présentation** uniquement à partir de mes **transparents**, alors

...

Affirmation à compléter. . .

Si quelqu'un peut comprendre ma **présentation** uniquement à partir de mes **transparents**, alors ma narration est inutile, donc **ma présence est inutile** 😞

Une présentation est composée de trois (3) éléments



Les trois éléments d'une présentation (L^AT_EX Beamer)

La présentation elle-même

Bullet-Riddled Corpse

Autres noms

- *Bullet-Riddled Corpse* =
Cadavre criblé de balles
- *Death by Bullet Points*

En résumé : Éviter la surcharge cognitive



Caractéristiques clés

- Notre cerveau possède deux canaux : un canal visuel et un canal auditif
- Notre cerveau a une capacité limitée de traitement
- Pour apprendre, il faut un traitement actif de la part de l'auditeur

Stratégies de base

- Il faut s'assurer d'utiliser les deux canaux, tant le canal visuel que le canal auditif
- Il faut éviter de mettre trop de détails, pour ne pas conduire à surcharge cognitive
- Il faut aider l'auditeur à sélectionner, organiser et intégrer les informations qui lui sont présentées

Les trois éléments d'une présentation (L^AT_EX Beamer)

Le **polycopié** — appelé aussi «*leave-behind*» ☹️

Bullet-Riddled Corpse

Autres noms

- Cadavre criblé de balles
- *Death by Bullet Points*

De Heurdt, 2008, le langage copié

Caractéristiques clés

- Notre cerveau possède deux canaux : un canal visuel et le canal auditif
- Notre cerveau a une capacité limitée de traitement
- Pour apprendre, il faut un traitement actif de la part de l'apprenant

Stratégies de base

- Il faut éliminer et alléger les deux canaux, tant le canal visuel que le canal auditif
- Il faut éviter de mettre trop de détails, pour ne pas conduire à l'ambiguïté cognitive
- Il faut aider l'auditeur à sélectionner, organiser et intégrer les informations qui lui sont présentées

2014-01-17

Quand trop c'est trop !
├─ Quelques anti-patrons de présentation
├─ Trop de texte
└─ *Bullet-Riddled Corpse*



- Demande moins de préparation : il suffit au présentateur de lire ce qui est écrit
- Si le slide est rempli de texte, alors tout le monde lit ce qui est écrit, sans écouter ce que dit le présentateur
- Les mots écrits vs. ceux parlés par le présentateur sont en compétition
- Peut être utile dans un InfoDeck, mais pas dans une présentation orale

Il ne faut pas confondre *slideument* et *infodeck*

Slideument

«A document presented in the form of a presentation slide-deck
[...]

*a hybrid that is neither suitable as a presentation tool nor as a
take home document»*

G. Reynolds

Il ne faut pas confondre *slideument* et *infodeck*

Slideument

«A document presented in the form of a presentation slide-deck
[...]

*a hybrid that is neither suitable as a presentation tool nor as a
take home document»*

G. Reynolds

Infodeck

«[A] deck [...] intended for reading and not for projection
[...]

*Slideuments are bad because they try to do two different things,
but an *infodeck* is there only for reading, so can be done well»*

M. Fowler

Aperçu de la présentation

- 1 Trop générique
- 2 Trop de texte
- 3 Trop de détails inutiles**
- 4 Trop long

Anti-patron

Floodmarks

Modèle des deux canaux

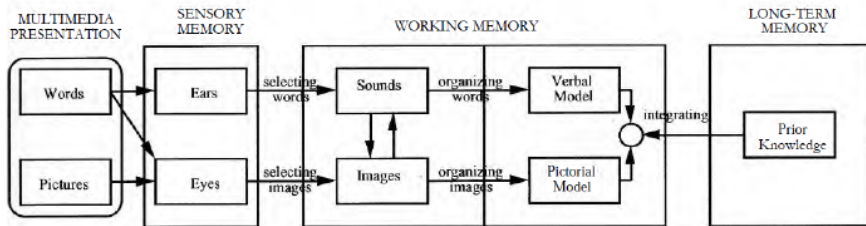


Figure 3.2. Cognitive theory of multimedia learning.

Source: Cognitive Theory of Multimedia Learning, R.E. Mayer, 2005.

Floodmarks = Death by advertising, Logo Mania

Question : Pourquoi est-ce que l'abus de «marques» n'est pas une bonne pratique ?

Floodmarks = Death by advertising, Logo Mania

Question : Pourquoi est-ce que l'abus de «marques» n'est pas une bonne pratique ?

Traitement accessoire VS. Traitement essentiel

⇒ Surcharge cognitive

Modèle des deux canaux

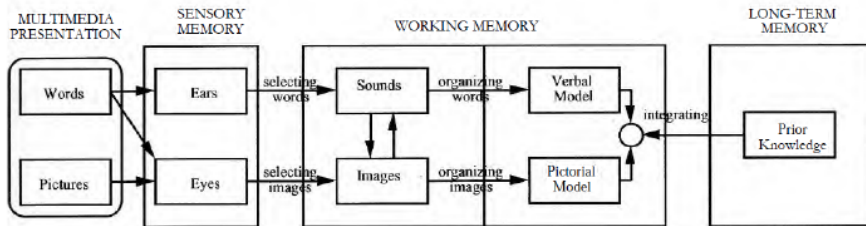
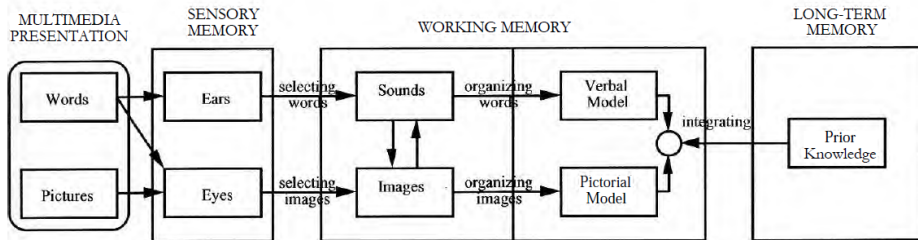


Figure 3.2. Cognitive theory of multimedia learning.

Source: Cognitive Theory of Multimedia Learning, R.E. Mayer, 2005.

Modèle des deux canaux



Source: Cognitive Theory of Multimedia Learning, R.E. Mayer, 2005.

Anti-patron

Low Signal vs. Noise Ratio

Low Signal vs. Noise Ratio



Low Signal vs. Noise Ratio

Quoi ?

- Trop de détails **non essentiels**

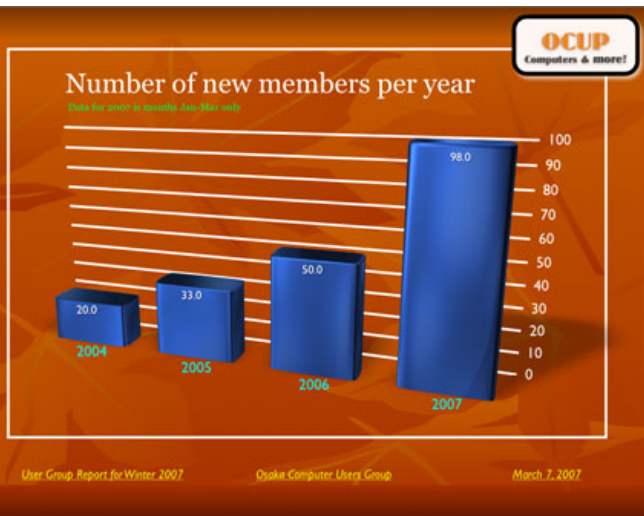
Pourquoi pas ?

- Surcharge cognitive

Solution

- *Less is more*
- *KISS (Keep It Simple, Stupid)*

Low Signal vs. Noise Ratio

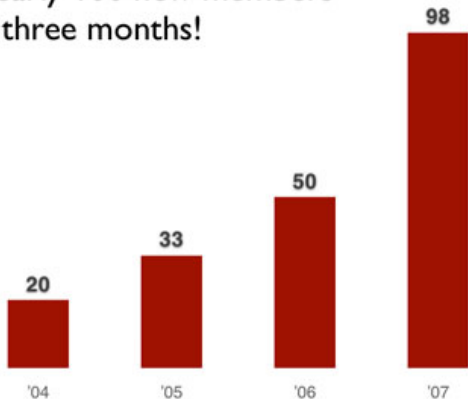


Question :
Quelle
conclusion
doit-on tirer de
ces données ?

Low Signal vs. Noise Ratio



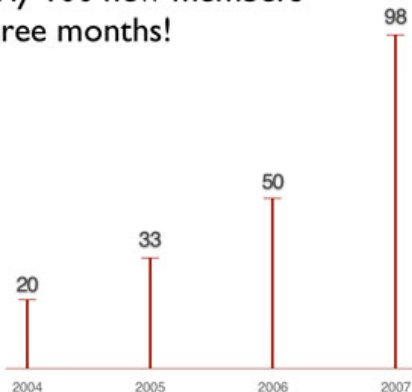
Nearly 100 new members
in three months!



Low Signal vs. Noise Ratio (bis)



Nearly 100 new members
in three months!



Aperçu de la présentation

- 1 Trop générique
- 2 Trop de texte
- 3 Trop de détails inutiles
- 4 Trop long**

Anti-patron

Le temps est écoulé !

Time's up!



Présentation trop longue

Autres noms

- Trop de transparents
- Juste quelques minutes encore...
- Est-ce que vous permettez je continue encore un peu ?

Solution

- Pratiquez !
- **Prévoyez où couper**
- Pratiquez !
- Arrivez **avant** l'heure prévue

Pratiquez, pratiquez. . . et prenez le temps !

*«Je n'ai fait [cette lettre]
plus longue que parce
que je n'ai pas eu le loisir
de la faire plus courte.»*



Pour en savoir plus (bis)



C. Atkinson and R.E. Mayer.

Five ways to reduce PowerPoint overload.

Creative Commons, v.1.1, April 2004.

<http://www.indezine.com/stuff/atkinsonmayer.pdf>



N. Ford, M. McCullough, and N. Schutta.

Presentation Patterns : Techniques for Crafting Better Presentations.

Addison-Wesley Professional, 2012.



M. Fowler.

Slideument.

<http://martinfowler.com/bliki/Slideument.html>



G. Reynolds.

Top ten slide tips.

<http://www.garreynolds.com/preso-tips/design>



G. Tremblay.

Patron et anti-patrons de présentation.

<http://www.info2.uqam.ca/~tremblay/seminaire-presentations.pdf>

Questions ?

Questions ?